

越境型ワークショップ oVice マニュアル

推奨環境

- **PC版 Google Chromeの最新バージョン**を使用してください（他のブラウザは非推奨です）
- 接続の安定性のため、有線LANケーブルでの接続を推奨します。
- **カメラ、マイク及びスピーカー（又はイヤホン）を準備の上、事前に接続**してください。

目次

STEP.1 入室する	1
STEP.2 カメラとオーディオを設定する	1
STEP.3 移動する	2
STEP.4 プロフィールを設定する	3
STEP.5 話す	4
STEP.6 退室する	6

STEP.1 入室する



表示名は次のように設定してください

氏名（ローマ字）_学年_学院名

例：Taro Tokodai_D3_理学院

2 か所にチェックを入れ、「次へ」をクリック。
oVice アカウントを作成する必要はありません。

STEP.2 カメラとオーディオを設定する

- ・ブラウザ上に、「カメラを使用する（ブロック/許可）」、「マイクを使用する（ブロック/許可）」と表示されますので、どちらも「許可」を選択してください。



カメラとマイクの使用はどちらも
「許可」

※誤って「許可」ではなく「ブロック」を選択してしまった場合、ブラウザのアドレスバー（URL を入力する部分）の左側、🔒マークをクリックして、「許可」に切り替えてください。

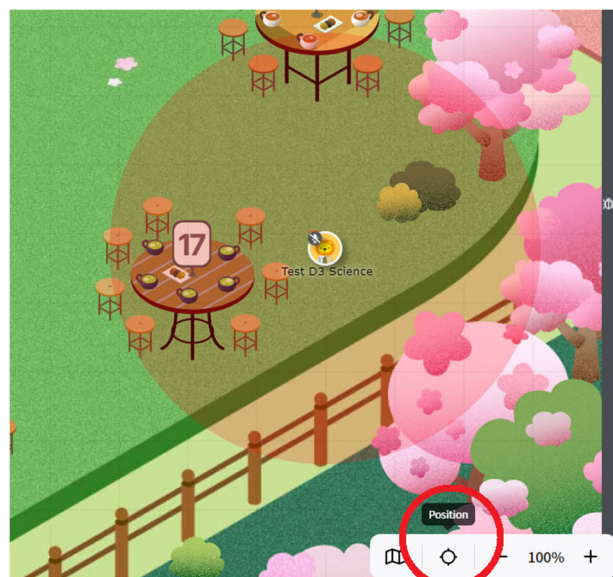


使用するマイク、スピーカー（イヤホン）、カメラを選択し、「はじめる」をクリックして入場。

STEP.3 移動する

現在地の確認

画面右下のポジションボタンをクリックすると、自分のアバターまで画面が移動し、自分のアバターを中心にオレンジ色の円で場所が示されます



移動方法

次のいずれかの方法でアバターが移動できます

- 自分のアバターをドラッグアンドドロップ
- 行きたい地点をダブルクリック
- キーボードの矢印キーを押下

入口付近は混雑します。入室後は速やかに移動してください。

ミニマップ

画面右下のミニマップボタンをクリックするとミニマップが表示されます。

マップ上をクリックすると、クリックした地点に瞬時に移動できます。



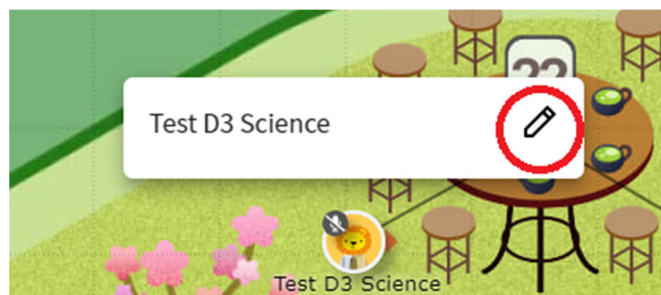
STEP.4 プロフィールを設定する

プロフィールの設定

自分のアバターをクリック→鉛筆マークをクリック

アバターに自分のマーク/写真を入れる（任意）

「カメラマーク」をクリックし、
入力するイメージファイルを指定



自己紹介

- ・ 研究テーマ
- ・ 趣味
- ・ 学外研鑽の行き先、期間など
- ・ DC内定者 など

言語

英語しか話せない場合は、英語を選択してください

個人設定

プロフィール カメラ・オーディオ Web Hook設定

アバター 推奨サイズ
200×200 px
JPG,PNGのみ

表示名 Test D3 Science 15/30

自己紹介 0/255

言語 日本語

キャンセル 保存

STEP.5 話す

マイクのOn/off切り替え

マイクがミュートになっている場合は下記の表記になっています。

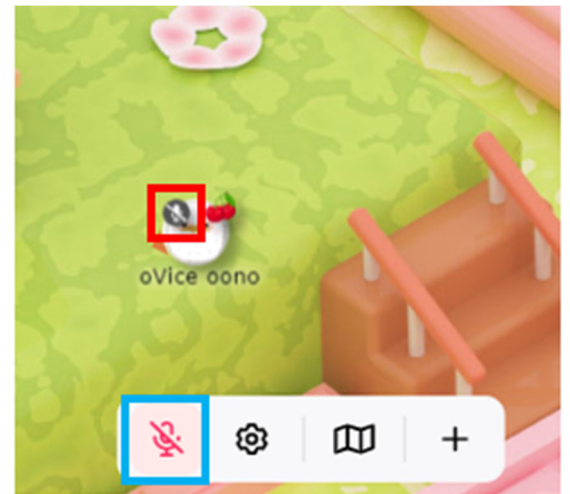
赤枠：アカウント左上にミュートマークがつく

青枠：画面下部のマイクマークが赤くなっている

ミュート解除の方法は2種類あります。

- **青枠**のマイクボタンをクリック
- PCの場合スペースキーを押下

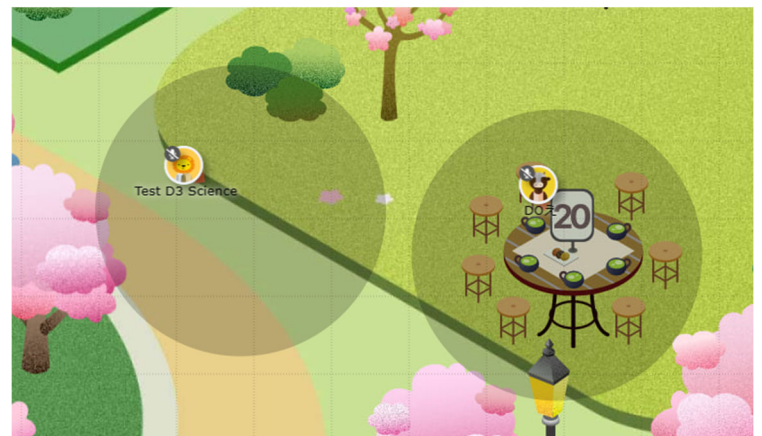
ミュート解除が完了すると、アカウント左上（**赤枠**）のマイクミュートマークが消えます。



声の届く範囲の確認

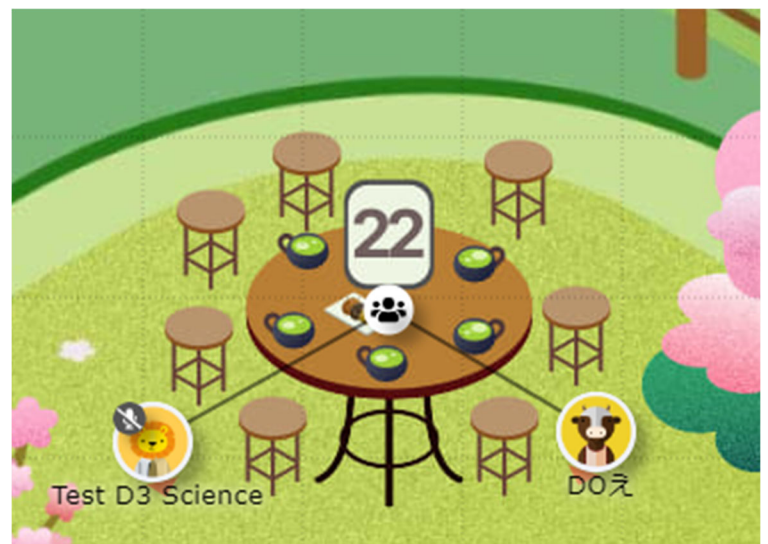
声の届く範囲は、アバターをドラッグしようとしたときに表示される黒丸の範囲内のみです。声の届く範囲の黒い円には向きがあり、オレンジ色の三角形▲の方向に広く円が保たれる仕様になっています。

画像の場合では、両者とも黒丸の外にいるため互いの声が聞こえません。



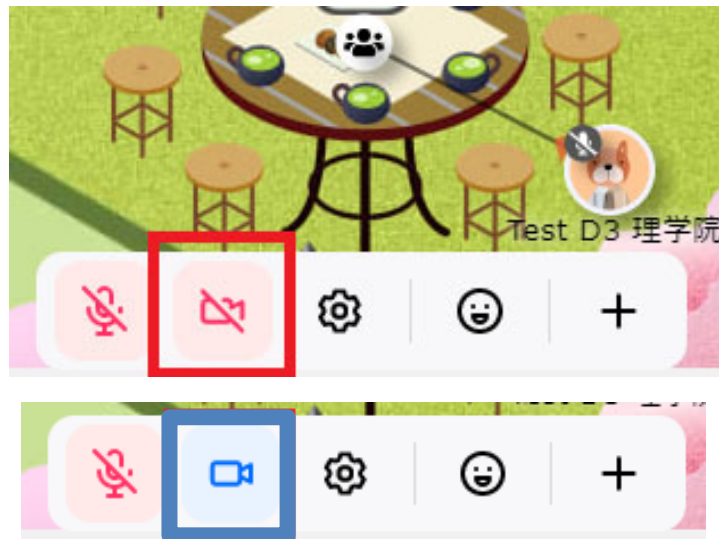
ミーティングオブジェクトにつなぐ

- ・ マークをクリックすると線で繋がり「ローカルミーティングに参加」したことになります → 音声クリアになり、ビデオ映像も使えます（画面共有も可能）
- ・ 離れればそのミーティングから出る（線が切れる）
- ・ テーブルでテーマ別に喋る際は、必ずミーティングオブジェクトに繋いでください



カメラをオンにする（任意）

1. ミーティングオブジェクト（👥マーク）に接続する
2. 画面下部のカメラボタンを選択する
3. カメラがオンになると、カメラボタンが青色に変化します



リアクションする

1. 画面下部メニューバーの顔文字ボタンをクリック
2. 表示される絵文字から、任意の絵文字をクリック
3. アバターの上に、効果音とともに吹き出しで絵文字が表示
4. リアクションメニューを開かず、キーボードで対応文字（hand等）を入力でも可能です。



気軽に話題にリアクションをして場を盛り上げていきましょう！

画面共有の仕方

1. ミーティングオブジェクト（👥マーク）に接続する
2. 画面下部の「+(プラスマーク)」を選択する
3. 「画面共有」を選択する
4. 共有したい画面を選択し、共有ボタンを選択すると画面共有が可能です。
 - A) 「画面全体」：画面全体を共有することが可能です。
 - B) 「ウィンドウ」：特定のウィンドウのみ共有が可能です。
 - C) 「タブ」：特定のブラウザタブのみ共有が可能です。



画面配置

「プレゼンの共有画面」「プレゼンター映像」はそれぞれ別ウィンドウに表示されます。最初は重なって中央部分に表示されますので、自分で位置や大きさを調整してください。

チャットを送る

画面右上メニューの「吹き出しマーク」をクリック
→入力して送信→フロア全員に届く

※@に続けて名前を入力して送信すると、その人にだけ届く「メンションチャット」になります。



ズーム機能

画面右下メニューの「+」又は「-」をクリックすることで任意の倍率に変更できます。



STEP.6 退室する

退場は画面左上の三マークをクリック
→ポップアップメニューで **[→スペースから退室]** を選ぶ



トラブルの場合

スペース入室中に何か問題が発生しましたら、赤いバッジを付けたスタッフまでお声がけください。

